

15/12/25

אל:  
(רשימת תכנית)

הנדון: פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 187 מתאריך 14/12/25

\* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:

הרצל נעמן, ס. מנהל המינהל - יו"ר הוועדה.  
גבי ליטל פחטר, ס. מנהלת אגף החשבונות.  
עו"ד נמר הלפגוט עוזרת ראשית ליועמ"ש.

מירבו הוועדה: מר ליאור אבירם

2. כגיב' חידות.

3. מגיב' פרוטוקול הוועדה הכולל את פרוט' הבקשות.

16.12.2025

עו"ד נמר הלפגוט  
שירות משפטי

הרצל נעמן  
ס. מנהל המינהל

16/12/25  
ליטל פחטר  
ס. מנהלת אגף החשבונות

ע"ד הרצל נעמן  
סגן מנהלת מינהל בינוי ותשתית

רשימת תכנית

חברי הוועדה

גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה  
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עיר ללא הפסקה



# פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/12/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 87 החלטה: 2

מ"נהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1186 ת: 03/12/25

## ליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ומעקב אחר משימות מיוחדות

הנדסה:

תאור העבודה: ייעוץ וליווי על כל שלביו של ביצוע צוווי הריסה שיפוטיים / או מנהליים, מעקב על ביצוע צווי הריסה וקיום פס"ד, ניהול העבודות / מטלות / צווים ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	טיבת הצורך במתכנן חזן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
מקרה הנדסה בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני
סכום לשעה	213.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	13.00 %
ניכוי לשרותי משרד	4,000
אומדן שעות לחודש	
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	741,000 ש"ח

העדרות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל-6 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד, וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 40% מחיר (בשעות) ו-60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב-2 פרמטרים ו30% ראיין), בפועל התקבלו 2 הצעות, אך בתום הליך הבדיקה נותרנו עם הצעה אחת בלבד, זאת לנוכח אי עמידת המציע דן רביד בתנאי הסף לעניין הניסיון הנדרש בביצוע מינימום 10 צווים ופס"ד בכל אחת מ-3 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה, הואיל ובתק' זו ביצע "רק" 9 צווים במצטבר.

העדרות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל, הוועדה מתבקשת לאשר:  
 1. את ההתקשרות עם המציע הנ"ל, העומד בתנאי הסף.  
 2. את פסילת הצעתו של דן רביד בשל הנימוקים המפורטים לעיל.  
 השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה.  
 מצ"ב טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מקרה הנדסה בע"מ

העדרות להחלטה : הוועדה מאשרת את פסילת הצעתו של דן רביד בשל הנימוק המפורט לעיל. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

לכבוד

היועץ המשפטי

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)**

1. פרטי היחידה

שם היחידה	שם האגף	שם היחידה
תפעול	שיפור פני העיר	מבצעים לשיפור הסביבה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ומעקב אחר משימות מיוחדות - 1*	
תיאור מפורט של התקשרות	
התקשרות הינה עם מהנדס אזרחי / הנדסאי אזרחי עבור ליווי טיפול בביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ומעקב אחר משימות מיוחדות	
היקף התקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	כ-194 אש"ח לשנה + מע"מ ליועץ (לפי 1000 שעות לשנה).

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>החלטת ועדת הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בייעוץ וליווי בביצוע צווים שיפוטיים ומינהליים המצריך ניסיון והכרה על בוריו של חוק הסדר והניקיון וחוק מקרקעי ציבור. יכולת תכלול הצווים, הכוללים בין היתר סויר מקדים, תיאום, תכנון ומעקב לפני ובמהלך הביצוע ועל פי מסמכי צו החריסה / זרישה והכנת יומני עבודה. כמו כן, ישנו צורך בהכרת תחום הבניין לצורך ביצוע החריסות ואיטומים במידת הצורך, ליווי ומעקב אחר מפגעים נקודתיים בתחום שיפור הסביבה.</p> <p>ייחודיות נותן השירותים הנה בטיפול במספר משימות מורכבות ושימת לב לפרטים והצמודות לחוקים מצד אחד ויצירתיות מצד שני, תוך התאמה לסטנדרט העירוני. כחלק מתפקידו, ייחשף היועץ למידע רגיש כמו תכנות של בניינים ומבנים וכן נתונים אודות המתגוררים במבנה.</p> <p>הצורך במתנדס אזרחי נובע מכך שלעיתים נדרש להרוס מבנים או לאטום בבטון חללים ועל כך בין היתר היועץ נותן אישורים בהתאמה.</p> <p>נדרשת מומחיות רחבה בתחום הצווים וזאת כי ישנה רגישות רבה להרס מבנה בכלל ולהרס חללים של מבנים בפרט, בעיקר במבנים בהם אנשים חיו מתגוררים כך שהרצון של האגף לייעל את העבודה ולא להמתין לעוד יועץ שיתן חו"ד על האיטום או החריסה.</p> <p>במסגרת תפקידו של היועץ צפוי ממשק רב עם מחלקת המבצעים בעירייה - מנהל תחום החריסות וכן פיקוח על הבניה. בנוסף, ממשקים עם גורמים חוץ עירוניים, לרבות משטרת ישראל, בהתאם לחוק.</p> <p>לסיכום היועץ המדובר יבצע באותו הכובע וביעילות את ליווי הצווים על כל המשתמע ממנו לרבות החריסה או האיטום במידת הצורך ועוד.</p>
---

4. חתימת היחידה

עוזי ארסאצ'י  
 מנהל האגף לעשיית פני העיר  
 עיריית תל אביב יפו  
 מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי מחלקת מבצעים לשיפור הסביבה מאגף שיפור פני העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ וליווי בביצוע צווים שיפוטיים ומינהליים לחריסה או איטום מבנים. שירותים אלה כוללים, בין היתר, תכלול הצווים, סיוור מקדים, תיאום, תכנון ומעקב לפני ובמתלך הביצוע, חכנת יומני עבודה, וכן ליווי ומעקב אחר מפגעים נקודתיים בתחום שיפור הסביבה.

בנוסף, בחנתי את הסברי המחלקה, לפיהם השירותים מצריכים ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת בייעוץ וליווי בביצוע צווים שיפוטיים ומינהליים המצריך ניסיון והכרה על בריו של חוק הסדר והניקיון וחוק מקרקעי ציבור, ובפרט לאור אופי העבודה הרגישה הכרוכה בביצוע צווי החריסה, במיוחד במבנים בהם התגוררו אנשים, וכי ייחודיות נותן השירותים הנח בטיפול במספר משימות מורכבות המצריכות שימת לב לפרטים והצמדות לחוקים מצד אחד ויצירתיות מצד שני, תוך התאמה לסטנדרט העירוני, וביכולתו לבצע ביעילות את ליווי הצווים על כל חמשתמע מכך, לרבות ההריסה או האיטום במידת הצורך.

הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור החשיפה למידע רגיש במסגרת ביצוע השירותים, כמו תכניות של בניי בתים ומבנים ונתונים אודות המתגוררים במבנה. כמו כן, במסגרת תפקידו של היועץ צפוי ממשק רב עם גורמים שונים, לרבות מחלקת המבצעים בעירייה - מנהל תחום חריסות, פיקוח על הבנייה, וגורמים חוץ עירוניים כגון משטרת ישראל, בהתאם לחוק, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

---

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד



היחידה: אגף שפ"ע

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בל"מ ליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומינהליים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/06/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 12/06/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 03/06/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): לבקשת המשתתפים

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	מקום	חשב
מורן שחף	חשבת חטיבת התפעול	
דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות	מרכז התקשרויות
		משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם מנתה העירייה

מס' ספק	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	מקור הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	משיק ניהול ובקרה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	דן רביד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אייל גרינף	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	אלכסנדר טרשיס	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"מ			

הספקים אליהם מנתה העירייה    
  הספקים שהגישו הצעה    
  הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: פתיחת מעטפות נעשתה ע"י אור חממה עלימה בתאריך 24/6/2025

חשבת היחידה

דנה שמע  
 מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות  
 מסה אגף שפ"ע  
 עיריית תל-אביב-יפו  
 מרכז התקשרויות יחידתי







תל אביב  
TEL AVIV  
יאפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות  
עבור ליווי ביצוע צווים שיפוטיים  
ומנהליים ומעקב אחר משימות  
מיוחדות**

## פרק א' – כללי

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור ליווי ביצוע צווים שימושיים ומנהליים ומעקב אחר משימות מיוחדות, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניו לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: [Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il) הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תמסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים ותתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 3.6.25 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב - 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'- טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל תבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת דנה שפע באמצעות דוא"ל [shema\\_d@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shema_d@mail.tel-aviv.gov.il) או באמצעות טלפון מסי' 03-7242972 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 27.5.25 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 5.6.25 בין השעות 09:00 - 12:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוץ התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

### 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף הווצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

### 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשת וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

### 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי - 1976.

**6. השלמת מסמכים**

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון אונ המציע והצעתו לרבות צמידו בתנאי הסף נמסגרת שיקוליה.

**7. החזעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. הנציע מתחייב לתתם על החוזת תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מטמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע הונבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

**1. השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

**2. תנאי סף**

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון בליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ובפסקי דין בתחום חוק התכנון והבניה בהיקף מצטבר של 10 צווים ופסקי דין לביצוע לפחות, בכל שנה מ-3 השנים האחרונות להגשת ההצעה (2022,2023,2024).
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה הנדסאי אזרחי / מהנדס אזרחי הרשום בפנקס ההנדסאים/ פנקס המחנדסים.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

**3. ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, **המצורף כנספת א'2 לחוזת** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

**4. ניקוד ציון האיכות**

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הצעות/תחומים	משקל באחוזים	אמות המידה
עד 10 צווים <b>בממוצע שנתי</b> = 0 נקודות, כנייל, מעל 10 ועד 15 צווים <b>בממוצע שנתי</b> = 60 נקודות, כנייל, מעל 15 ועד 20 צווים <b>בממוצע שנתי</b> = 80 נקודות, כנייל, מעל 20 צווים <b>בממוצע שנתי</b> = 100 נקודות	50	ניסיון המציע בליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ובפסקי דין בתחום חוק התכנון והבניה בכל שנה מ-3 השנים האחרונות להגשת ההצעה (2022,2023,2024). ניזוח על גבי נספח ד' 1.

<p>עד 5 פינויים = 0 נקודות ,          כנ"ל, עבור 6,7 פינויים = 60,          כנ"ל, עבור 8,9 פינויים = 80 נקודות.          כנ"ל, עבור 10 פינויים ומעלה =          100 נקודות.</p>	20	<p>ניסיון המציע בליווי פינוי פלישות משטחים  <u>ציבוריים על פי חוק הסדר והניקיון וחוק</u>  <u>מקרקעי ציבור</u>, במהלך 3 השנים האחרונות          שקדמו להגשת ההצעה ( 2022-2024 ).          ידווח על גבי נספח ד' 2.</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה          פרמטרים כגון : הכרת          התחום, עמידה בלוי"ז, זמינות          והתרשמות כללית.</p>	30	ראיון עם המציע
	<b>100</b>	<b>סה"כ</b>

**5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה**

- 5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.
- 5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

מסמך / מסמכים	ניקוד
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

מחלקת מבצעים באגף שיפור פני העיר, אוכפת צווי הריסה של בניות לא חוקיות ברחבי העיר, ולשם ביצוע העבודה יש צורך בייעוץ מקדים ובחכנה ותיאום מראש בין כל הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר, הן עירוניים והן פרטיים. כמו כן עוסקת המחלקה גם בפינוי פלישות לשטחים ציבוריים, ליווי בטיפול מפגעים סביבתיים ומענה במפגעים נקודתיים בתחום שיפור הסביבה כגון: דרישות פיקוח מורכבות וכיוצא ב.

עבודות היעוץ יכללו בין היתר: ייעוץ וליווי על כל שלביו של ביצוע צווי הריסה שיפוטיים / או מנהליים, מעקב על ביצוע צווי הריסה וקיום פס"ד, ניחול העבודות / מטלות / צווים לרבות תכנון, תכנון ועריכת אומדנים, תיאום בין הגורמים הרלוונטיים לביצוע כולל סיורים מקדימים, דיווח למנהל במהלך ובסיום זעבודות, כולל עריכת יומני העבודה והתחשבות. והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

#### הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד
- אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ליווי בביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ומעקב אחר משימות מיוחדות בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיטת חוזה שעליה יחתום הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).



**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



**נספח 1'ד – הוכחת עמידה בתנאי טף ואגרות הנוסדה**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: הצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים על-פי חוק התכנון והבניה לשם הוכחת וצגאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הניסיון: כא למרט את: ניסיון המציע בליווי ביצוע צווים שיפוטיים ומנהליים ובמסגרת דין בתחום חוק התכנון והבניה בכל שנה מ-3 השנים האחרונות להגשת ההצעה (2022,2023,2024).	מס' הצווים שבוצעו	שנת הביצוע	פירוט הזמין העבודות		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20
					21

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזרוא כי הכרכים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לביחור ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

אנו, ההתכוננים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמספרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

תאריך:

והאחד:

שם מועמדת:

שם פרטי:



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ד'2 - הוכחת ניסיון לניקוח ציון האיכות**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ליווי-פינוי פלישות משטחים ציבוריים על פי חוק הסדר והניקיון וחוק מקרקעי ציבור לשם הוכחת ניסיון לצורך ניקוח ציון האיכות כמפורט בטעיף 4.2 לפיק"ג לקבלת הצעות:

נס' /	מחוז הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע בליווי פינוי פלישות משטחים ציבוריים על פי חוק הסדר והניקיון וחוק מקרקעי ציבור, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה ( 2022-2024).	מס' פינויים שגור ובוצעו	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפק נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						





**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/12/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 87 החלטה: 3

מינוח: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1596 מ: 10/12/25

**פרויקט תב"ע 111א (הגוש הגדול) - תכנון תנועה**

הנושא:

לר"ז בחדשים: 1 סיבת הצורך במתכנן חוזק: העדר כח אדם מתאים ופנוי  
טעיף תקציבי 1: 02-074181-114-1

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי. בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	250
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות להודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	213.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן טה"כ שכר	45,000 ש"ח

הערות לפניה: חוזה מס' 96-5-00235 עם הנ"ל (משנת 1996) בנושא שבנדון ובהיקף שכ"ט מצטבר של כ-1,193,000 ש"ח + מע"מ, הינו בתוקף עד 07/02/28. בעקבות בקשת העירייה לשינויים בתוואי שביל האופניים המתוכנן לטובת תלמידי ביה"ס בשכונה (ביה"ס נופי ים) ביצע המתכנן תכנון חוזר במקטע ביה"ס וצפון השכונה, דרך הכרות שלאורך התוואי.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר הגזלת התקשרות עם הנ"ל בסך נוסף של 250 שעות כמצויין לעיל וזאת בהמשך למו"מ שקויים עימו בנדון.

הערה: בעקבות כך, סך ההסכם המצטבר יעמוד ע"ס של כ- 1,246,000 ש"ח + מע"מ.

מצ"ב הצעת המחיר של המתכנן.

הערות החשבת: מאושר בהתאם לטבלת האקסל המצ"ב.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי. בע"מ

הערות להחלטה: הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.

\*\*

**חוזת הגוש הגדול - תכנון תנועה בנות תומך תכנון 1111 א'**

בהתאם לפרוטוקול הועדה מיום 30/1/23

1,193,000

היקף חוזת מכתי באש"ח :

אש"ח	תאריך	תיאור
256	30/01/2023	הארכה ללא משמעות כספית
215	20/10/2013	הגדלת חוזת בהתאם לתעריפון א.א.א לתכנון רמזורים
15	05/07/2009	הגדלת חוזת - רה תכנון / תוס' שעות
26	05/04/2009	הגדלת חוזת בהתאם לתעריפון א.א.א לתכנון צמתים
536	02/11/2008	עדכון חוזת בהתאם לתעריפון א.א.א לתכנון מערכות דרכים, רחובות מקומיים והסדרי תנועה זמניים

כעת יש הכרח בהגדלה נוספת של 250 שעות עבור ביצוע תכנון שביל אופניים ברחוב יצחק שבביס זינגר

סה"כ תוס' מרשת בהתאם לערך שעה ממוצעת של התעריפון העירוני החדש **53,250**  
< ==

**1,246,250** סה"כ במצטבר כולל תוס' זו < ==

16 נובמבר 2025  
מספרנו: 1665-1/24

לכבוד  
מר פטריק אלקיים - מנה"פ  
עבור עיריית תל אביב  
באמצעות דוא"ל: patric@yahel-eng.co.il  
א.נ.

**תל אביב - פרויקט נופי ים (הגוש הגדול)  
שינויים בהסדרי תנועה לבקשת עת"א  
ניתוח שכר - הגדלה  
חזה 96-5-00235**

בהמשך לבקשתכם לתכנון נוסף, הננו מתכבדים להגיש ניתוח שכר בפרויקט הנדון.  
הצעה זו מחליפה את הצעה 1352-1/22 מיום 16.01.2023.

**1. מהות העבודה**

תכנון שינויים במערך הרחובות לבקשת אגף התנועה בעיריית תל אביב.

**2. שכר התכנון**

בגין התכנון שבנדון נדרשות 250 ש"ע, בהתאם לתעריפון העירוני שעתי.

**3. הבהרות**

- 3.1 המחיר הנ"ל אינו כולל מע"מ והוא צמוד למדד המחירים לצרכן 01/24 (105 נק') ולא נמוך ממנו.
- 3.2 העבודה אינה כוללת: תכנון פיזי, תכנון וטיפול באבזרים אלקטרוניים מסוג כלשהו, תכנון מפורט של מתקנים מכניים/אלקטרוניים לחניה, רמזורים והסדרי תנועה זמניים לשלבי ביצוע.
- 3.3 תנאי תשלום: החשבון יוגש בהתאם לדו"ח שעות אשר יוגש מעת לעת או אחת לחודש, כל זאת במסגרת שעות העבודה שהוגשו כדלהלן.
- 3.4 שיכפול וצילום דו"חות, תוכניות ו/או מסמכים, הפקת שרטוט ממוחשב בתווין, שליחויות ומדידות הם על חשבון מזמין העבודה.
- 3.5 העבודה על הפרויקט תחל מיד עם קבלת הזמנת עבודה מהגורמים המוסמכים לכך בפרויקט זה.
- 3.6 תוקף הצעה זו הינו ל- 60 יום מהמועד הנקוב בה.
- 3.7 ניתוח שכר זה חסוי ונערך במיוחד עבורכם. אין להעביר את תוכנו המלא או החלקי לגורם אחר ללא אישורנו. תודה.

בכבוד רב,

העתק:

- עיריית בלז'ינסקי - כאן

איג' יעקב שצ'ופק



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/12/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 87 החלטה: 4

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0931 ת: 10/12/25

**העסקת נש"מ לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באף התנועה**

הנושא:

תאור העבודה: הקמת יומן אירועים, מעקב אחרי מספר רב של גורמים המפיקים אירועים מסוגים שונים, מעקב ותיעוד אחר אירועים בעיר ועוד.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	01-744600-752-4	תגבור כח אדם

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
שחר ישראלי	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מיוחד	10.00 %	ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחודש אומדן שעות כללי
מכוס לשעה תום תוקף תעריף % הנחה	260.00 ש"ח	2,160	
		505,000 ש"ח	אומדן סה"כ שכר

הערות לפניה :

ב - 03/11/25 אישרה הועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון, בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 4 מציעים לצורך בחירת זוכה אחד בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה : 80% איכות (ע"ב 50% ניסיון ב-2 פרמטרים, 20% הצגת מטרולוגיה, 30% ראיון) ו - 20% מחיר (ע"ב תעריף שעותי מיוחד ע"ס 260 ש"ח + מע"מ) בפועל התקבלה הצעה אחת בלבד של הנ"ל, אך בשלב פתיחת הצעות המחיר, התברר כי הצעתו של הנ"ל הועברה כהצעה ריקה ללא שעור אחוזי, כפי שנדרש בטופס הצעת המחיר.

הערות לשיטת השכר : בבדיקת הסוגייה, אישר השרות המשפטי להכיר בהצעת המחיר הריקה כהסכמה לתעריף המוצע ומשכך נלקחה בח-ן.

לאור האמור לעיל, הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המועמד הנ"ל העומד בתנאי הסף, לתק' המבוקשת, החל מיום אישור הועדה + 4 אופציות של שנה כ"א (ועד 5 שנים בסה"כ). השכר הנ"ל, הינו לכל שנה מ - 5 שנות ההעסקה ע"ב התעריף השעתי הנקוב לעיל.

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 03/11/25, טבלת הניקוד המשוקלל, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, הצעת המחיר של שחר ישראלי וחוות הדעת המשפטית בגינה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שחר ישראלי



עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים

22/12/25  
דף: 2

ועדה 21-87 נושא 4



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/12/2025**

המועצה ה 21 ועדה מס': 87 החלטה: 4

הנרות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.  
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה לאור חו"ד המשפטית, בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.  
ההתקשרות מאושרת החל ממועד הועדה, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העיניינים.

\*\*

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל  
מחיר/איכות - נש"מ ניהול ארועים  
במרכז לניהול ובקרת תנועה \*1**

100

<p align="center">היחידה פנתה ל- 4 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אלי כהן, עידן ברקוביץ ו- דקר בניין והנדסה בע"מ.</p>	שחר ישראלי	שם המועמד
	1	משתתף מס'
	0.00%	הצעת המשתתף
	100.00	מחיר
	100.00	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע
	20.00	ציון מחיר ע"ב 20%
	78.07	ציון איכות ע"ב 80%
	97.58	סה"כ ציון איכות
	100.00	ניסיון 1 ע"ב 30%
	100.00	ניסיון 2 ע"ב 20%
	95.42	הצגת מטודולוגיה ע"ב 20%
	95.00	ראיון אישי עם המציע עב' 30%
98.07	<b>ניקוד משוקלל סופי</b>	

- תנאי סף**
- V השכלה
  - V ניסיון
  - V ציון איכות של 70 נק' לפחות

**אמדן היקף התקשרות עם הזוכה שחר ישראלי, למתן הנחה בשעור 0% לתעריף הבסיס בסך 260 ש"ח / שעה + מע"מ ובהפחתת 10% ניכוי משכר**

לשנה : עבור 2,160 שעות 505,440 < ==

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



תעודת  
 היחידה: אגף דרכים ומאות

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**  
 הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים (נש"מ) עבור ניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/11/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/11/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 19/11/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	טל חבה	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

10/12/2025 - מחיר

מס	שם הספק	הצעות מחיר		הערות
		כן	לא	
1	אלי כהן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	שחר ישראלי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	עידן ברקוביץ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	דקד בניין והנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה     
  הספקים שהגישו הצעה     
  הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

*[Handwritten signature and stamp]*  
 מרכז התקשרויות יחידתי

מרכז התקשרויות יחידתי

← חתימות



## ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת: נופר הלפגוט - ממ עוזרת ראשית ליועמש  
נשלח: יום ראשון 14 דצמבר 2025 11:17  
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים  
עותק: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי  
נושא: FW: הצעת מחיר ריקה - שחר ישראלי  
קבצים מצורפים: הצעת מחיר שחר ישראלי.pdf; נשמ מנהל אירועים 2025 בלמ.docx

ליאור שלום,

בהמשך לשיחותינו הטלפוניות, ולאחר עיון במסמכי הבקשה לקבלת הצעות להעסקת כותן שירותים לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה (להלן: "הבל"מ") וכן בהצעת המחיר שהוגשה ע"י המציע שחר ישראלי, ומאחר שבתנאי הבל"מ נקבע, כי התמורה עבור ביצוע השירותים תעמוד על תעריף שעתי בסך 260 ש"ח+מע"מ, ביחס אליו תחול הנחה בשיעור האחוז שיוצע ע"י המציעים, ומאחר שבטופס הצעת המחיר עליו חתם המציע הנ"ל, הכולל את התעריף בסך 260 ש"ח+מע"מ - לא מולא שיעור הנחה שיחול על התעריף הנ"ל, ומאחר שתנאי הבל"מ לא חייבו שיעור הנחה מינימלי לו מחויבים המציעים, ולאור הפסיקה לפיה יש להעדיף פרשנות המקבלת את ההצעות על פני זו הפוסלת אותן, אני סבורה, כי בנסיבות העניין ניתן לראות בהצעת המציע הנ"ל כהסכמה לתעריף השעתי בסך 260 ש"ח+מע"מ הקבוע בתנאי הבל"מ, דהיינו - הנחה השיעור 0% על התעריף הקבוע בבל"מ.

אשמח לסייע בכל שאלה או הבהרה.

++++  
סה"כ 17003 המשלם

בברכה,



נופר הלפגוט עו"ד  
ממ עוזרת ראשית ליועמש  
השירות המשפטי  
אזרחית

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il>  
Sent: Wednesday, December 10, 2025 10:49 AM  
To: נופר הלפגוט - ממ עוזרת ראשית ליועמש <helfgot\_n@mail.tel-aviv.gov.il>  
Cc: רמי גבריאלי - מנהל תחום <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <gavriely\_r@mail.tel-aviv.gov.il>  
Subject: הצעת מחיר ריקה - שחר ישראלי

היי נופר,

אודה לחוו"ד בנוגע להצעת המחיר "הריקה" שהוגשה על ידי מר שחר ישראלי ( המועמד היחיד שהגש הצעה במסגרת הליך הבל"מ בנושא שבנדון ).

מצ"ב לעיונך :

1. טופס הצעת המחיר שהוגשה על ידו.
2. קיטוע החלטת הוועדה מיום 21/6/22, שאישרה בשעתו את זכייתו

**החלטה מס' 1 - גשי"מ לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה\*1**

017 44600 7524

**1. פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	תנועה	ניהול ובקרת תנועה

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
גשי"מ לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה*1	
תיאור מתוח התקשרות	
<p>כמות האירועים המתוכננים והלא-מתוכננים בעיר תל אביב-יפו הינה מחגבוהות בארץ, מרבית האירועים הינם אירועים המוגדרים כאירועים בעלי השפעה תנועתית. מטרת ההתקשרות המבוקשת הינה לחקם ולתחזק יומן אירועים על מנת שניתן יהיה להיערך תנועתית, באירועים מתוכננים לנהל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים לגבש נהלי עבודה מובנים לניהול התנועה, העבודות יכללו בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ הקמת יומן אירועים.</li> <li>○ מעקב אחרי מספר רב של גורמים המפיקים אירועים מסוגים שונים.</li> <li>○ מעקב ותיעוד אחר אירועים בעיר.</li> <li>○ מיפוי היקף השפעה של כל אירוע ברשת הדרכים.</li> <li>○ סיוע בגיבוש אסטרטגיות לשיכוך השפעת האירוע ואמידת החשפעה המצטברת.</li> <li>○ איסוף נתונים תנועתיים מאירועים בעיר.</li> <li>○ הגדרה וסיווג צרכי הפצת מידע כנגזרת מהאירוע.</li> <li>○ הגדרת מאפייני האירוע והמידע הרלוונטי להפצת.</li> <li>○ התאמת אמצעי הפצת המידע לסיווג האירוע.</li> <li>○ בניית תכנית לניהול התנועה סביב לאירוע.</li> <li>○ תיאום בין בעלי העניין.</li> <li>○ תיאום פעילויות מול מוקד עירוני ומוקד אכיפת.</li> <li>○ תיאום פעילויות מול ממונה התח"צ.</li> <li>○ הגדרת מאפייני האירוע (עוצמה ומרחב) ותיאום מול מהנדס הרמזורים של מרכז ניהול התנועה.</li> <li>○ מעקב אחר תפקוד קבלנים העובדים בעיר (סגירות והסדרי תנועה).</li> <li>○ פתיחת וסגירת האירוע במערכות הניהול.</li> <li>○ יישום פעולות במרכז לניהול ובקרת תנועה.</li> </ul>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 505,000 ₪ + מע"מ-עד 2,160 שעות בשנה.

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מתי ייחודיות נותן השירותים בגינת מבוקש להתקשר במסור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בניהול אירועים מתוכננים ולא מתוכננים רבי משתתפים בעלי השפעות על התנועה, מול ממשקים פנימיים כגון יחידות באגף התנועה ועוד ומול ממשקי חוץ כגון משטרה, תאגידים עירוניים ועוד, נדרשת יכולת מתן פתרונות בזמן אמת, הנתיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים כאמור, חשיפה למידע של תכנון אירועים גדולים בעיר ומידע על אירועים הקורים בזמן אמת כמו תאונות דרכים, משכך נדרשים יחסי אמון מיוחדים עם נותן שירותים כמפורט לעיל.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף התנועה במנהל בת"ש, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותים לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה, הנדרשים לצורך הקמה ותחזוקה של יומן אירועים, על מנת שניתן יהיה להיערך תנועתית, באירועים מתוכננים, לנהל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים לגבש נחלי עבודה מובנים לניהול התנועה. השירותים כוללים, בין היתר, הקמת יומן אירועים, מעקב ותיעוד אחר אירועים בעיר ואחר מספר רב של גורמים המפיקים אירועים שונים, מיפוי היקף השפעה של כל אירוע ברשת הדרכים, סיוע בגיבוש אסטרטגיות לשיכוך השפעת האירוע ואמידת החשפעה המצטברת, בניית תכנית לניהול התנועה סביב לאירוע, תיאום פעילויות בין גורמים שונים, מעקב אחר תפקוד קבלנים העובדים בעיר (סגירות והסדרי תנועה), ויישום פעולות במרכז לניהול ובקרת תנועה.

כמו כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים מצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בניהול אירועים מתוכננים ולא מתוכננים רבי משתתפים בעלי השפעות על התנועה, באופן המצריך יכולת מתן פתרונות בזמן אמת, הנחיית גורמי ביצוע ותיאום מול גורמים שונים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי ההתקשרות הנ"ל מצריכה יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולמשקים הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמי העירייה השונים, והן עם גורמים מחוץ לעירייה לצורך תיאומים, בקורות ומתן הנחיות הנדרשים במסגרת מתן השירותים, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

~~רני שבתאי-כהן, עו"ד~~  
צהר דאשי ליועמי"ש

5. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.

- 5.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

**פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 93 מיום 03.11.2025**

5.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בניהול ו/או חפיקת 3 אירועים לפחות, בהיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות.

5.3. השכלה/ רישיון – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות.

5.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

**הערה:** תנאי הסף 5.2 – 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מותן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 5.5.2 מטה.

5.5. משקל ציון האיכות

5.5.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

5.5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבחירות	משקל	אמות המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>עד 3 ארועים – 0 נק'.</li> <li>כנייל, עבור 4 עד 6 ארועים – 60 נק'.</li> <li>כנייל, עבור 7 עד 9 ארועים – 80 נק'.</li> <li>כנייל, עבור 10 ארועים ומעלה – 100 נק'.</li> </ul>	30%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ו/או חפיקת אירועים, בהיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות.
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון רלבנטי במהלך כל 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה – 0 נק'.</li> <li>כנייל, מעל 3 שנים ועד 6 שנים – 60 נק'.</li> <li>כנייל, מעל 6 שנים ועד 10 שנים – 80 נק'.</li> <li>כנייל עבור 10 שנים ומעלה – 100 נק'.</li> </ul>	20%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול אירועים חריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תנועתית כגון: תאונות, חסימות כבישים, הפגנות ועבודות תשתית.
<ul style="list-style-type: none"> <li>סה"כ עד 50 נק' לכל ניתוח בנפרד וצבירה של עד 100 נקודות ל – 2 הארועים.</li> </ul>	20%	הצגת מטודולוגית לניהול תנועה ב – 2 אירועים רבי משתתפים כדלקמן:  האחד ( מתוכנן ) – ארוע ספורט או תרבות השני ( לא מתוכנן ) – ארוע הפגנה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: עבודה מול גופים תפעוליים, ניהול צוות,	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע

**פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 83 (8) מספר 93 מיום 03.11.2025**

שימוש במערכות מחשוב וכלים טכנולוגיים, התרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5.6. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :  
התחשבות על בסיס שעות עבודה בתעריף על סך 260 ש"ח + מע"מ

הערה : מהתעריף הנ"ל ( כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף ) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

6. לא נדרשת הקמת תתמחות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על שתי התקשרויות בודדות בלבד, שלא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

**דיון**

- מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
- הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
- הוועדה זנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותים בתחום ניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה, מעקב אחרי מספר רב של גורמים המפיקים אירועים מסוגים שונים מעקב ותיעוד אחר אירועים בעיר וכד', וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למהותה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
- הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, כי המציע הזוכה ינהל את התנועה בצורה מושכלת ומתוכננת מבעוד מועד, ובאירועים לא מתוכננים, לגבש נהלי עבודה מובנים לניהול התנועה, כמפורט בפניה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שתתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
- הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

**החלטה**

- הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
- הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
- תוצאות הפניה התחרותית יבאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות**  
**להעסקת נותן שירותים ( נש"מ )**  
**לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה**  
**באגף התנועה**



עיריית תל-אביב-יפו

## פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות להעסקת נותן שירותים (נש"מ) לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועה באגף התנועה, ראה פירוט בפרק ז' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: [hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בחתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **19.11.2025** עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובהר בואת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר אליעזר ישראלי בכיתוב באמצעות דוא"ל [ISRAELI\\_e@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:ISRAELI_e@mail.tel-aviv.gov.il) או לטלפון מסי 03-7247380, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.11.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום 30.11.2025 בין השעות 09:00-11:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).



עיריית תל-אביב-יפו

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהצעת החצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעותיו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תשינות החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

### 3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

### 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה וחירח את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בחתום לכך.

### 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המתיר.



עיריית תל-אביב-יפו

- 5.4. נספחי ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.  
 5.5. נספח ח' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.  
 5.6. נספח ו' - הצגת מטודולוגיה לניהול תנועה

#### 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

#### 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.  
 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.  
 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.  
 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



עיריית תל-אביב-יפו

## פרק ג' - קריטריונים לבחינת התצעות

### 1. השיקולים בבחינת התצעות

בשיקוליה בבחינת התצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר התצעה ו-80% לאיכות התצעה, והכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

- על המציע / נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת התצעות.
- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - 2.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בניהול ו/או הפקת 3 אירועים לפחות, בהיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת התצעות ( ידווח בנספח ד' 1 המצ"ב ).
  - 2.3 השכלה/ רישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות.
  - 2.4 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

**הערה:** תנאי הסף 2.2 - 2.4 לעיל, יבחנו עבוד נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

### 3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 20% מחציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבנות על פי תעריף שעתי מיוחד בסך 260 ₪ + מע"מ.

**הערה:** מחתעריף הנייל ( כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע ) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

### 4. משקל ציון האיכות

- 4.1 ציון האיכות יהווה 80% מחציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



מְדִינַת תֵּל־אָבִיב-יָפוֹ

תנאים/הערות	מספר	אופן תשלום
<ul style="list-style-type: none"> <li>עד 3 ארועים – 0 נק'. כנייל, עבור 4 עד 6 ארועים – 60 נק'.</li> <li>כנייל, עבור 7 עד 9 ארועים – 80 נק'.</li> <li>כנייל, עבור 10 ארועים ומעלה – 100 נק'.</li> </ul>	30%	<p>ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ו/או הפקת אירועים, בהיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת החצעות.</p> <p><b>ידווח בנספח ד' 1 המצ"ב.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון רלבנטי במהלך כל 3 השנים שקדמו להגשת החצעה – 0 נק'.</li> <li>כנייל, מעל 3 שנים ועד 6 שנים – 60 נק'.</li> <li>כנייל, מעל 6 שנים ועד 10 שנים – 80 נק'.</li> <li>כנייל עבור מעל 10 שנים – 100 נק'.</li> </ul>	20%	<p>ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול אירועים חריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תנועתית כגון : תאונות, חסימות כבישים, הפגנות ועבודות תשתית.</p> <p><b>ידווח בנספח ד' 2 המצ"ב.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>סה"כ עד 50 נק' לכל ניתוח בנפרד וצבירה של עד 100 נקודות ל- 2 הארועים.</li> </ul>	20%	<p>הצגת מטודולוגיה לניהול תנועה ב- 2 אירועים רבי משתתפים כדלקמן :</p> <p>האחד ( מתוכנן ) – ארוע ספורט או תרבות השני ( לא מתוכנן ) – ארוע הפגנה.</p> <p>מגיש החצעה יציג את המסמך הנ"ל <b>בנספח ו'</b> למסמכי הפנייה</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : עבודה מול גופים תפעוליים, ניהול צוות, שימוש במערכות מחשב וכלים טכנולוגיים, התרשמות כללית.</p>	30%	<p>ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע</p>
	<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>



עיריית תל-אביב-יפו

**5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה**

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה	
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	נספח ו' – הצגת מטודולוגיה לניהול תנועה
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



עיריית תל-אביב-יפו

### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: הקמת יומן אירועים, מעקב אחרי מספר רב של גורמים המפיקים אירועים מסוגים שונים, מעקב ותיעוד אחר אירועים בעיר, מיפוי היקף השפעה של כל אירוע ברשת הדרכים, סיוע בגיבוש אסטרטגיות לשיכוך השפעת האירוע ואמידת החשפעה המצטברת, איסוף נתונים תנועתיים מאירועים בעיר, הגדרה וסיווג צרכי הפצת מידע כנגזרת מהאירוע, הגדרת מאפייני האירוע והמידע הרלוונטי להפצה, התאמת אמצעי הפצת המידע לסיווג האירוע, בניית תכנית לניהול התנועה סביב לאירוע, תיאום בין בעלי העניין, תיאום פעילויות מול מוקד עירוני ומוקד אכיפה, תיאום פעילויות מול ממונה התח"צ, הגדרת מאפייני האירוע (עוצמה ומרחב) ותיאום מול מהנדס הרמזורים של מרכז ניהול התנועה, מעקב אחר תפקוד קבלנים העובדים בעיר (סגירות וחסדרי תנועה), פתיחת וסגירת האירוע במערכות הניהול, יישום פעולות במרכז לניהול ובקרת תנועה, והכל כפי המפורט בטיטוט החוזה המצורף לבקשה זו.

#### הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד החתימה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת, לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום תיאום ופיקוח עבודות רק"ל בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ד' את שמו ואת ניסונו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.



- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה ( הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).



עיריית תל-אביב-יפו

## נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי תבקשה, מצחירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי תבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי תבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיזרי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון לחגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטרות והסמכויות חקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמד המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמד המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלחן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם משפחה

\_\_\_\_\_ שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם ר"ח / עו"ד



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר****להעסקת נותן שירותים ( נש"מ ) לניהול אירועים במרכז לניהול ובקרת תנועת באגף התנועה**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור % _____ על מחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו להציע הנחה על פי תעריף שעתי מיוחד בסך 260 ש"ח + מע"מ ( לחלן: "התעריף").</p>
---	--

---

 התלימה וחזרתם

---

 שם המציע

---

 תאריך

**הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:**

**[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)**



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ד'1 - הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע**

**הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' מר' :**

להלן פירוט ניסיונו בניחול ואו הפקת אירועים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:



מס'	מחלת תניסיון נא לפרט את ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניהול ואו הפקת אירועים, בחיקף המונה 10,000 משתתפים לפחות לכל ארוע בנפרד, בעלי השפעה תנועתית או לוגיסטית כגון אירועי ספורט ותרבות וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת התצעות .	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	סלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					
<u>12</u>					
<u>13</u>					
<u>14</u>					
<u>15</u>					



הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזווד כי הפרטים המוצגים אפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

נספח ד'2 – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: \_\_\_\_\_

תנדו: תצהיר פירוט ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע



עיריית תל-אביב-יפו

**הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גבי/מרי?**

לחלן פירוט ניסיונו בניחול אירועים חריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תנועתית לשם חוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא למרס את ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בניחול אירועים חריגים במרחב הציבורי בעלי השפעה תנועתית כגון: תאונות, חסימות כבישים, הפגנות ועבודות תשתית.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					



עיריית תל-אביב-יפו				
				<u>12</u>
				<u>13</u>
				<u>14</u>
				<u>15</u>

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם משפחה

\_\_\_\_\_

שם פרטי



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**( יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)**



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ו' - הצגת מטודולוגיה לניהול תנועה ב - 2 אירועים רבי משתתפים**

**במפורט בסעיף 4.2. לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות**